

UBND TỈNH ĐẮK NÔNG  
SỞ GIAO THÔNG VẬN TẢI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 1313/SGTVT-TTS

V/v phổ biến nội dung cơ bản của  
Quyết định số 14/2019/QĐ-TTg ngày  
13/3/2019 của Thủ tướng Chính phủ

Đắk Nông, ngày 27 tháng 6 năm 2019

Kính gửi: Các phòng, ban thuộc Sở Giao thông vận tải tỉnh Đắk Nông

Thực hiện Công văn số 585/STP-VBPBPL ngày 30/5/2019 của Sở Tư pháp tỉnh Đắk Nông về việc hướng dẫn một số nội dung triển khai thực hiện Quyết định số 14/2019/QĐ-TTg ngày 13/3/2019 của Thủ tướng Chính phủ. Sở Giao thông vận tải tỉnh Đắk Nông phổ biến nội dung cơ bản của Quyết định số 14/2019/QĐ-TTg ngày 13/3/2019 của Thủ tướng Chính phủ như sau:

Quyết định số 14/2019/QĐ-TTg ngày 13/3/2019 có 04 chương và 16 điều, có hiệu lực thi hành kể từ ngày 01/5/2019.

### **1. Nội dung quyết định**

Tiếp tục khẳng định vị trí, sự cần thiết của Tủ sách pháp luật đã được xây dựng theo Quyết định số 06/2010/QĐ-TTg nhưng có kế thừa hợp lý, đổi mới việc quản lý, ứng dụng công nghệ thông tin, Quyết định số 14/2019/QĐ-TTg quy định về xây dựng, quản lý, khai thác Tủ sách pháp luật, bao gồm:

- Tủ sách pháp luật điện tử quốc gia.
- Tủ sách pháp luật tại xã đặc biệt khó khăn (bao gồm các xã đặc biệt khó khăn, xã biên giới, xã an toàn khu, xã đặc biệt khó khăn vùng bãi ngang ven biển và hải đảo, xã thuộc các huyện nghèo) và Tủ sách pháp luật tại cơ quan, đơn vị lực lượng vũ trang nhân dân.

Điểm mới quan trọng của Quyết định so với Quyết định số 06/2010/QĐ-TTg là đã bổ sung, quy định rõ Tủ sách pháp luật điện tử quốc gia để phù hợp với mục tiêu ứng dụng công nghệ thông tin về PBGDPL, tiếp cận thông tin pháp luật. Quyết định còn tập trung ưu tiên xây dựng Tủ sách pháp luật tại xã đặc biệt khó khăn và cơ quan, đơn vị lực lượng vũ trang nhân dân. Những địa bàn, cơ quan, đơn vị còn lại sẽ phân cấp cho Bộ, ngành, địa phương chủ động quyết định xây dựng, duy trì Tủ sách pháp luật trên cơ sở nhu cầu khai thác, sử dụng và hiệu quả hoạt động.

### **2. Nguyên tắc xây dựng, quản lý, khai thác Tủ sách pháp luật**

Quyết định quy định việc xây dựng, quản lý, khai thác Tủ sách pháp luật cần đảm bảo 04 nguyên tắc sau đây:

*Thứ nhất*, xây dựng, quản lý, khai thác Tủ sách pháp luật phải phù hợp với yêu cầu của từng địa bàn, cơ quan, đơn vị và nhu cầu khai thác sách, tài liệu pháp luật của người sử dụng.



*Thứ hai*, xây dựng, quản lý, khai thác Tủ sách pháp luật điện tử quốc gia phải gắn với mục tiêu, lộ trình xây dựng Chính phủ điện tử, đảm bảo duy trì, khai thác sách, tài liệu pháp luật tập trung, liên tục, lâu dài, khai thác, khai thác, sử dụng tối đa hạ tầng công nghệ thông tin hiện có và liên kết, trích xuất với các cơ sở dữ liệu về pháp luật, thông tin, PBGDPL.

*Thứ ba*, củng cố, đổi mới, nâng cao hiệu quả hoạt động của Tủ sách pháp luật tại xã đặc biệt khó khăn để phục vụ rộng rãi nhu cầu tra cứu, khai thác thông tin, sách, tài liệu pháp luật tại cơ sở; thống nhất quản lý, khai thác sách, tài liệu của Tủ sách pháp luật và sách, tài liệu pháp luật của Thư viện xã, điểm Bưu điện - Văn hóa xã, Trung tâm học tập cộng đồng hiện có trên địa bàn.

*Thứ tư*, Nhà nước ưu tiên cấp phát, trang bị sách, tài liệu pháp luật cho Tủ sách pháp luật tại xã đặc biệt khó khăn nhằm bảo đảm thực hiện quyền của công dân trong tiếp cận thông tin pháp luật.

### **3. Kinh phí xây dựng, quản lý Tủ sách pháp luật**

**3.1. Đối với Tủ sách pháp luật điện tử quốc gia, Tủ sách pháp luật tại xã đặc biệt khó khăn và Tủ sách pháp luật tại cơ quan, đơn vị của lực lượng vũ trang nhân dân:**

#### a) Về nguồn kinh phí

- Kinh phí xây dựng, quản lý Tủ sách pháp luật do ngân sách nhà nước bảo đảm, được bố trí trong dự toán chi thường xuyên được giao hằng năm của cơ quan, đơn vị, địa phương và các nguồn kinh phí hợp pháp khác (nếu có).

- Kinh phí xây dựng, vận hành Tủ sách pháp luật điện tử quốc gia được lồng ghép với kinh phí duy trì hoạt động của hệ thống văn bản quy phạm pháp luật hiện có và kinh phí thực hiện các chương trình, đề án có nội dung ứng dụng công nghệ thông tin về phổ biến, giáo dục pháp luật.

- Kinh phí xây dựng, quản lý Tủ sách pháp luật tại xã đặc biệt khó khăn do ngân sách địa phương bảo đảm; khuyến khích ngân sách cấp tỉnh, cấp huyện hỗ trợ xây dựng, bổ sung sách, báo, tài liệu pháp luật cho Tủ sách pháp luật. Đối với các tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương tự cân đối được ngân sách thì sử dụng nguồn thu ngân sách của địa phương để chi xây dựng, quản lý Tủ sách pháp luật. Đối với các tỉnh chưa tự cân đối được ngân sách thì ngân sách trung ương hỗ trợ kinh phí để chi xây dựng, quản lý Tủ sách pháp luật trong nguồn kinh phí ngân sách trung ương hỗ trợ địa phương.

- Kinh phí xây dựng, quản lý Tủ sách pháp luật tại cơ quan, đơn vị của lực lượng vũ trang nhân dân được dự toán trong ngân sách hằng năm của cơ quan, đơn vị quản lý Tủ sách pháp luật theo quy định của pháp luật về ngân sách nhà nước;

#### b) Về định mức, nội dung chi

- Nội dung chi xây dựng, quản lý, khai thác Tủ sách pháp luật bao gồm: Rà soát, số hóa, hệ thống hóa, mua, bổ sung sách, báo, tài liệu pháp luật; tổ chức luân chuyển, khai thác sách, tài liệu pháp luật và các nội dung khác theo quy định của pháp luật.



- Nội dung chi, mức chi cho Tủ sách pháp luật điện tử quốc gia thực hiện theo quy định hiện hành của Bộ trưởng Bộ Tài chính.

- Định mức kinh phí tối thiểu hằng năm cho Tủ sách pháp luật xã đặc biệt khó khăn, Tủ sách pháp luật cơ quan, đơn vị của lực lượng vũ trang nhân dân là 03 triệu đồng/năm/Tủ sách (tăng 01 triệu đồng/năm/Tủ sách so với Quyết định số 06/2010/QĐ-TTg).

Nội dung chi theo quy định tại Thông tư liên tịch số 14/2014/TTLT-BTC-BTP ngày 27/01/2014 của Bộ Tài chính và Bộ Tư pháp quy định việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí ngân sách nhà nước bảo đảm cho công tác PBGDPL và chuẩn tiếp cận pháp luật của người dân tại cơ sở.

### **3.2. Đối với Tủ sách pháp luật tại xã không thuộc diện đặc biệt khó khăn, Tủ sách pháp luật phường, thị trấn và Tủ sách pháp luật tại cơ quan, đơn vị không thuộc lực lượng vũ trang nhân dân:**

- Từ nay đến hết năm 2020: Kinh phí xây dựng, duy trì, khai thác Tủ sách pháp luật vẫn được bố trí từ ngân sách nhà nước.

- Từ năm 2021 trở đi: Nếu vẫn xây dựng, duy trì Tủ sách pháp luật theo hướng độc lập thì thực hiện xã hội hóa để huy động nguồn lực xây dựng, duy trì Tủ sách pháp luật. Nếu sáp nhập Tủ sách pháp luật cấp xã vào Thư viện hoặc điểm Bru điện – Văn hóa, Trung tâm học tập cộng đồng thì bố trí trong kinh phí hoạt động của thiết chế này. Nếu thực hiện số hóa, cập nhật sách, tài liệu vào dữ liệu thành phần của Tủ sách pháp luật điện tử quốc gia thì kinh phí thực hiện theo quy định về kinh phí cho Tủ sách pháp luật điện tử quốc gia.

## **4. Xây dựng, quản lý Tủ sách pháp luật điện tử quốc gia**

Đây là chương mới so với Quyết định số 06/2010/QĐ-TTg. Trong dự thảo Quyết định lấy ý kiến các Bộ, ngành, địa phương, đại đa số các ý kiến góp ý nhất trí với phương án xây dựng Tủ sách pháp luật điện tử quốc gia.

**4.1.** Tủ sách pháp luật điện tử quốc gia là Tủ sách pháp luật có sách, tài liệu pháp luật được lưu giữ, quản lý dưới dạng số và được khai thác thông qua truy cập máy tính, các thiết bị điện tử và mạng viễn thông để phục vụ cơ quan, tổ chức, cá nhân trong phạm vi toàn quốc. Tủ sách pháp luật quốc gia bắt đầu khai thác, sử dụng từ năm 2021.

### **4.2. Yêu cầu của xây dựng, khai thác Tủ sách pháp luật điện tử quốc gia:**

a) Đáp ứng các tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật, công nghệ thông tin và bảo đảm khai thác, sử dụng tối đa hạ tầng công nghệ thông tin hiện có.

b) Bảo đảm liên kết, trích xuất, chia sẻ thông tin, tài liệu với các cơ sở dữ liệu thông tin phù hợp để khai thác hiệu quả, đa dạng thông tin và tiết kiệm.

c) Số hóa, cập nhật sách, tài liệu pháp luật dạng giấy hiện có kết hợp trang bị, bổ sung sách, tài liệu pháp luật mới, bảo đảm tính đa dạng, phong phú, phục vụ kịp thời nhu cầu khai thác của cơ quan, tổ chức, cá nhân.

d) Thiết kế cấu trúc Tủ sách pháp luật điện tử quốc gia phải bảo đảm việc mở rộng và phát triển.



đ) Bảo vệ, tôn trọng quyền tác giả, quyền sở hữu trí tuệ và bảo đảm an toàn thông tin mạng theo quy định của pháp luật.

#### **4.3. Xây dựng Tủ sách pháp luật điện tử quốc gia**

a) Tủ sách pháp luật điện tử quốc gia do Bộ Tư pháp chủ trì xây dựng và quản lý thống nhất, được tích hợp với Cổng thông tin điện tử của Bộ Tư pháp, vận hành, khai thác, sử dụng chung trong phạm vi toàn quốc, bảo đảm thuận tiện, đáp ứng yêu cầu tiếp cận thông tin, phổ biến, giáo dục pháp luật của cá nhân, tổ chức.

b) Kết cấu của Tủ sách pháp luật điện tử quốc gia: Bao gồm các dữ liệu thành phần sách, tài liệu pháp luật do bộ, cơ quan ngang bộ, cơ quan thuộc Chính phủ, cơ quan nhà nước khác ở Trung ương (bao gồm: Tòa án nhân dân tối cao, Viện Kiểm sát nhân dân tối cao, Kiểm toán nhà nước) (sau đây gọi là bộ, ngành trung ương) và Ủy ban nhân dân cấp tỉnh cập nhật, quản lý trên cơ sở tài khoản và phân quyền quản lý được giao.

c) Nội dung hoạt động của Tủ sách pháp luật điện tử quốc gia:

- Cập nhật, khai thác các dữ liệu thành phần sách, tài liệu pháp luật được phân chia theo lĩnh vực quản lý của các bộ, ngành trung ương, Ủy ban nhân dân cấp tỉnh.

- Cung cấp thông tin, giới thiệu nội dung sách, tài liệu pháp luật.

- Thông tin, giới thiệu hoạt động xây dựng, quản lý, khai thác Tủ sách pháp luật.

d) Các sách, tài liệu của Tủ sách pháp luật điện tử quốc gia:

- Tài liệu, đề cương giới thiệu các luật, pháp lệnh.

- Sách, tài liệu hỏi đáp, bình luận, giải thích, hướng dẫn pháp luật; tờ gấp, tiểu phẩm, câu chuyện pháp luật;

- Sách, tài liệu hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ về các lĩnh vực quản lý của các bộ, ngành trung ương, Ủy ban nhân dân cấp tỉnh.

- Văn bản quy phạm pháp luật được liên kết, trích xuất từ Cơ sở dữ liệu quốc gia về pháp luật, Công báo điện tử nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam, Cổng Thông tin điện tử pháp điển, thông cáo báo chí về văn bản quy phạm pháp luật do Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ ban hành; sách, tài liệu được liên kết, trích xuất từ các cơ sở dữ liệu thông tin phù hợp khác.

- Các sách, tài liệu pháp luật cần thiết khác phù hợp với nhu cầu khai thác của người sử dụng.

#### **4.4. Cấp tài khoản, phân quyền quản lý dữ liệu thành phần của Tủ sách pháp luật điện tử quốc gia**

a) Bộ Tư pháp quản lý thống nhất Tủ sách pháp luật điện tử quốc gia, cấp tài khoản quản lý và phân quyền quản lý các dữ liệu thành phần sách, tài liệu pháp luật để các bộ, ngành trung ương, Ủy ban nhân dân cấp tỉnh thực hiện cập nhật, quản lý theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

b) Việc vận hành, bảo trì, giám sát, nâng cấp, phát triển, bảo đảm an toàn Tủ sách pháp luật điện tử quốc gia; kiểm tra việc quản lý Tủ sách pháp luật điện tử quốc gia được thực hiện theo quy định về quản lý thông tin, dữ liệu điện tử.



#### **4.5. Cập nhật, khai thác Tủ sách pháp luật điện tử quốc gia**

a) Sách, tài liệu pháp luật cập nhật trên các dữ liệu thành phần của Tủ sách pháp luật điện tử quốc gia phải phù hợp, thiết thực, bảo đảm chất lượng, không có nội dung thuộc phạm vi bí mật nhà nước. Tổ chức, cá nhân được tra cứu, khai thác miễn phí Tủ sách pháp luật điện tử quốc gia.

b) Sách, tài liệu pháp luật khi cập nhật trên dữ liệu thành phần của Tủ sách pháp luật điện tử quốc gia phải đáp ứng yêu cầu như sau:

*Thứ nhất*, đối với sách, tài liệu pháp luật không xuất bản: Thủ trưởng cơ quan, đơn vị chủ trì biên soạn phải xác nhận, phê duyệt nội dung sách, tài liệu trước khi cập nhật.

*Thứ hai*, đối với sách, tài liệu pháp luật được xuất bản dưới dạng giấy hoặc điện tử, phải cập nhật bản sách, tài liệu pháp luật đã được xuất bản. Đối với sách, tài liệu pháp luật có bản quyền thì phải thực hiện theo quy định của pháp luật về sở hữu trí tuệ.

*Thứ ba*, sách, tài liệu pháp luật cập nhật trên Tủ sách pháp luật điện tử quốc gia phải có các thông tin về tên sách, tài liệu pháp luật; cơ quan, tổ chức, cá nhân chủ trì biên soạn; thời gian phát hành, hiệu lực văn bản; giới thiệu mục đích, nội dung chính của sách, tài liệu.

c) Trách nhiệm cập nhật sách, tài liệu pháp luật:

- Bộ trưởng, Thủ trưởng cơ quan ngang bộ, cơ quan thuộc Chính phủ, cơ quan nhà nước khác ở trung ương có trách nhiệm tổ chức cập nhật sách, tài liệu pháp luật do cơ quan và các đơn vị trực thuộc chủ trì biên soạn.

- Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh có trách nhiệm tổ chức cập nhật sách, tài liệu pháp luật do Ủy ban nhân dân và các cơ quan chuyên môn trực thuộc chủ trì biên soạn.

- Những người có thẩm quyền nêu trên có trách nhiệm phân công một cơ quan, đơn vị chuyên môn trực thuộc thực hiện cập nhật sách, tài liệu pháp luật và quản lý dữ liệu thành phần theo chức năng, nhiệm vụ quản lý và quy định của Quyết định số 14/2019/QĐ-TTg.

#### **4.6. Quy trình cập nhật sách, tài liệu pháp luật của Tủ sách pháp luật điện tử quốc gia**

a) Rà soát, sử dụng sách, tài liệu pháp luật đã được xuất bản hoặc được người có thẩm quyền phê duyệt.

b) Kiểm tra, đối chiếu sách, tài liệu pháp luật đã số hóa với bản chính sách, tài liệu pháp luật đã được xuất bản hoặc được phê duyệt.

c) Thực hiện cập nhật, đăng tải thông tin và đính kèm sách, tài liệu pháp luật đã được định dạng theo quy định trên dữ liệu thành phần của Tủ sách pháp luật điện tử quốc gia.

d) Duyệt, đăng tải sách, tài liệu pháp luật trên dữ liệu thành phần của Tủ sách pháp luật điện tử quốc gia.



## **5. Xây dựng, quản lý Tủ sách pháp luật tại xã đặc biệt khó khăn, cơ quan, đơn vị của lực lượng vũ trang nhân dân**

**5.1.** Kế thừa Quyết định số 06/2010/QĐ-TTg, Quyết định số 14/2019/QĐ-TTg quy định Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã đặc biệt khó khăn, Thủ trưởng cơ quan, đơn vị của lực lượng vũ trang nhân dân có trách nhiệm, thẩm quyền thành lập Tủ sách; quyết định địa điểm đặt Tủ sách theo quy định của Quyết định số 14/2019/QĐ-TTg; người phụ trách và quyền hạn, nhiệm vụ của người phụ trách Tủ sách; phạm vi và đối tượng phục vụ. Quyết định số 14/2019/QĐ-TTg còn kế thừa một số quy định đã được quy định trong Quyết định số 06/2010/QĐ-TTg như: Quản lý Tủ sách pháp luật; khai thác Tủ sách pháp luật (Nội quy hoạt động của Tủ sách pháp luật, thời gian phục vụ, hình thức phục vụ, biện pháp nâng cao hiệu quả khai thác, sử dụng Tủ sách pháp luật).

**5.2.** Bên cạnh đó, Quyết định số 14/2019/QĐ-TTg đã có một số quy định mới như sau:

a) Quy định cụ thể các yêu cầu xây dựng, khai thác Tủ sách pháp luật

- Đối với Tủ sách pháp luật xã phải bảo đảm: (i) Địa điểm đặt Tủ sách pháp luật phải thuận tiện cho việc khai thác, sử dụng; sắp xếp, bố trí phòng đọc phục vụ đọc sách tại chỗ; (ii) Thường xuyên rà soát, phân loại sách, tài liệu bảo đảm khoa học, tra cứu thuận tiện; chọn lọc sách, tài liệu pháp luật có chất lượng, giá trị để bổ sung, trang bị theo định kỳ, phù hợp điều kiện, đặc điểm vùng, miền, cơ quan, đơn vị; (iii) Thực hiện quản lý, khai thác thống nhất sách, tài liệu của Tủ sách pháp luật với sách, tài liệu pháp luật của Thư viện xã, điểm Bru điện – Văn hóa xã, Trung tâm học tập cộng đồng tại xã đặc biệt khó khăn.

- Đối với Tủ sách cơ quan, đơn vị của lực lượng vũ trang nhân dân, ngoài các yêu cầu (i) và (ii) nêu trên còn phải phù hợp với yêu cầu của từng cơ quan, đơn vị.

b) Quy định rõ trách nhiệm của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh trong chỉ đạo việc quản lý, khai thác thống nhất sách, tài liệu pháp luật của Tủ sách pháp luật và sách, tài liệu pháp luật của Thư viện xã, điểm Bru điện – Văn hóa xã, Trung tâm học tập cộng đồng phù hợp với thực tiễn tại địa phương; thực hiện việc quản lý sách, tài liệu của Tủ sách pháp luật và sách, tài liệu pháp luật của Đề án trang bị sách cho cơ sở xã, phường, thị trấn theo chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ và Ban Bí thư Trung ương Đảng.

c) Công báo và văn bản quy phạm pháp luật không còn là bộ phận tài liệu bắt buộc của Tủ sách pháp luật như quy định của Quyết định số 06/2010/QĐ-TTg. Theo đó, Tủ sách pháp luật chủ yếu có các loại sách, báo, tài liệu pháp luật như sau:

- Tài liệu, đề cương giới thiệu các luật, pháp lệnh; sách, tài liệu hỏi đáp, bình luận, giải thích, hướng dẫn pháp luật; tờ gấp, tiểu phẩm, câu chuyện pháp luật; sách, tài liệu hướng dẫn nghiệp vụ công tác chính quyền, hành chính, tư pháp cơ sở đối với Tủ sách pháp luật tại xã đặc biệt khó khăn; sách, tài liệu phục vụ công tác quản lý, hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ, giảng dạy và học tập đối với Tủ sách pháp luật tại cơ quan, đơn vị lực lượng vũ trang. Tủ sách pháp luật tại xã đặc biệt khó khăn vùng dân tộc thiểu số còn có sách, tài liệu pháp luật bằng tiếng dân tộc thiểu số;



- Sách, tài liệu pháp luật trang bị cho Thư viện xã, điểm Bưu điện - Văn hóa xã, Trung tâm học tập cộng đồng trên địa bàn (nếu có); sách, tài liệu pháp luật của Đề án trang bị sách cho cơ sở xã, phường, thị trấn (theo chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ và Ban Bí thư Trung ương Đảng).

- Đồng thời, Quyết định số 14/2019/QĐ-TTg giao Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh hướng dẫn các sách, tài liệu pháp luật khác phù hợp với thực tiễn của địa phương, cơ sở.

d) Quy định linh hoạt, tạo điều kiện cho việc sắp xếp, bố trí người phụ trách Tủ sách pháp luật phù hợp với điều kiện của từng địa bàn, cơ quan, đơn vị. Trong đó:

- Người phụ trách Tủ sách pháp luật tại xã đặc biệt khó khăn do Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã bố trí, phân công trong số công chức chuyên môn của Ủy ban nhân dân xã, bảo đảm phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương và đáp ứng yêu cầu quản lý, khai thác Tủ sách pháp luật (thay vì quy định cứng là công chức Tư pháp – Hộ tịch như Quyết định số 06/2010/QĐ-TTg).

- Người phụ trách Tủ sách pháp luật tại cơ quan, đơn vị của lực lượng vũ trang nhân dân do Thủ trưởng cơ quan, đơn vị bố trí, phân công phù hợp với yêu cầu của đơn vị.

## **6. Về hướng xử lý Tủ sách pháp luật không thuộc đối tượng áp dụng của Quyết định số 14/2019/QĐ-TTg**

6.1. Theo quy định tại Điều 1 và Điều 15 của Quyết định số 14/2019/QĐ-TTg, những Tủ sách pháp luật không thuộc đối tượng áp dụng của Quyết định này (kể từ ngày Quyết định có hiệu lực thi hành, ngày 01/5/2019) gồm có:

- Tủ sách pháp luật tại xã không thuộc xã đặc biệt khó khăn; Tủ sách pháp luật tại phường, thị trấn (gọi chung là cấp xã).

- Tủ sách pháp luật tại cơ quan hành chính nhà nước; tổ chức kinh tế, đơn vị sự nghiệp, nhà trường và cơ sở giáo dục khác của hệ thống giáo dục quốc dân, của cơ quan nhà nước, tổ chức chính trị - xã hội (gọi chung là cơ quan, đơn vị), không lực lượng vũ trang nhân dân.

6.2. Theo đó, đối với những Tủ sách pháp luật nêu trên, khoản 2 Điều 15 của Quyết định số 14/2019/QĐ-TTg đã quy định hướng xử lý như sau:

a) Tổ chức rà soát, đánh giá hiệu quả, xác định nhu cầu khai thác, sử dụng để xem xét, quyết định hướng xử lý. Thủ tướng Chính phủ giao Bộ trưởng, Thủ trưởng cơ quan ngang bộ, cơ quan thuộc Chính phủ, cơ quan nhà nước khác ở trung ương, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh thực hiện và hoàn thành trước ngày 31/12/2019.

b) Hướng xử lý Tủ sách pháp luật:

- Nếu tiếp tục duy trì Tủ sách pháp luật thì chỉ đạo, hướng dẫn, bố trí kinh phí ngân sách nhà nước cho hoạt động của Tủ sách pháp luật đến hết năm 2020. Từ năm 2021, thực hiện xã hội hóa việc quản lý, khai thác Tủ sách pháp luật theo hướng tự quản cộng đồng.

- Nếu không tiếp tục duy trì Tủ sách pháp luật thì:

+ Đối với Tủ sách pháp luật cấp xã: Chỉ đạo, hướng dẫn sáp nhập Tủ sách pháp luật thành bộ phận sách, tài liệu pháp luật của Thư viện hoặc điểm Bưu điện - Văn hóa, Trung tâm học tập cộng đồng hiện có đang hoạt động hiệu quả trên địa bàn cấp xã. Việc sáp nhập Tủ sách pháp luật hoàn thành trước ngày 31/12/2020.

+ Đối với Tủ sách pháp luật cơ quan, đơn vị: Chỉ đạo tổ chức lưu giữ, quản lý các sách, tài liệu pháp luật hiện có phù hợp với điều kiện của cơ quan, đơn vị theo quy định về quản lý tài sản công và hoàn thành trước ngày 31/12/2020; chỉ đạo lựa chọn sách, tài liệu phù hợp, có giá trị để số hóa, cập nhật trên dữ liệu thành phần của Tủ sách pháp luật điện tử quốc gia theo phạm vi thẩm quyền quản lý.

Trên đây là nội dung cơ bản của Quyết định số 14/2019/QĐ-TTg ngày 13/3/2019 của Thủ tướng chính phủ, đề cán bộ công chức, viên chức trong cơ quan được biết. Trong quá trình thực hiện cần nghiên cứu cụ thể nội dung Quyết định số 14/2019/QĐ-TTg được đăng tải trên Website của Chính phủ./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở GTVT (b/c);
- Website Sở GTVT (phổ biến);
- Lưu: VT, TTS (NGN) *Phan*

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**



**Phan Nhật Thanh**